



**Assistència i Gestió Integral, Fundació**

*"Compromís amb la Igualtat"*

## CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

Barcelona, gener 2023

FUNDACIÓ AGI  
SEU BARCELONA  
Pau Claris, 138,  
6è3a.  
08009 Barcelona

CIF: G-60729084

FUNDACIÓ AGI  
SEU MATARÓ  
Mataró  
C/ Alcalde Josep Abril, 9, Baixos 2  
08302

FUNDACIÓ AGI  
SEU VILANOVA I LA GELTRÚ  
Plaça Soler i Carbonell  
28, 3a planta  
08800 Vilanova i la Geltrú



## Carta de la Presidenta de la Fundació “FUNDACIÓ ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL”

---

Barcelona, a 2 de gener de 2023

En el marc d'aplicació de les noves legislacions penals així com de les que emanen del Protectorat de la Generalitat de Catalunya, la Fundació AGI ha implementat un seguit de normes i bones pràctiques de conducta, d'obligat compliment per a totes aquelles persones que interactuen a través de diversos nivells en la vida diària de la Fundació tant dels i de les membres del Patronat com dels i de les professionals, proveïdors, voluntaris, entre d'altres.

L'objectiu del present Codi Ètic i de Conducta és, tal i com hem dit anteriorment, vetllar pel compliment dels criteris ètics i normes legals per part de tots/totes els/les integrants de l'entitat, així com de col·laboradors/es i tercers que es relacionen amb la Fundació, es tracta, a part d'aplicar la legislació d'obligat compliment, de garantir la responsabilitat i l'ètica de totes aquelles accions necessàries per la viabilitat econòmica i de compromís social amb la pròpia societat i amb cada persona i col·lectiu objecte d'atenció per part de la Fundació AGI

Sra. Rosa María Garriga i Llorente

En nom i representació de la FUNDACIÓ ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL

## 1. OBJECTE I DESTINATARIS DEL CODI ÈTIC

---

L'objectiu del present Codi Ètic és establir i determinar un model de conducta que guiï i reflecteixi els seus principis i valors a tots els membres del Patronat, així com a les persones que treballen o presten serveis per la **FUNDACIÓ ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL (“Fundació AGI”)**, inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb núm. 860, i NIF G- 60729084.

El present Codi Ètic serà aplicable a tots els membres del Patronat de la Fundació, empleats/des i persones que prestin serveis a la Fundació AGI (els **“Integrants”**), amb independència del treball que desenvolupin i/o càrrec. A més, el contingut del mateix es dirigirà també a aquells tercers que interactuïn en nom de la Fundació AGI, així com a proveïdors, representants comercials i a qualsevol agent de serveis externs.

## 2. FINALITAT I VALORS DE LA FUNDACIÓ

---

La Fundació AGI té com a finalitat primordial l'atenció a les persones i col·lectius des dels àmbits de la prevenció i la intervenció de tots aquells col·lectius i persones vulnerables o en risc d'exclusió, a partir d'un model d'atenció integral i de qualitat.

En aquest sentit, des de l'àmbit social d'atenció a les persones, la Fundació treballa i actua en l'àmbit d'intervenció social i assistencial, a través de programes i serveis, amb l'objectiu de cobrir les necessitats

de les persones, així com amb l'adequació d'aquests programes i serveis a les necessitats canviants actuals, recolzant els següents valors d'atenció a les persones pels quals es regeix el present Codi Ètic:

- ✓ integració
- ✓ igualtat d'oportunitats i equitat de gènere
- ✓ solidaritat
- ✓ respecte, ètica i drets humans
- ✓ civisme
- ✓ transparència, participació i treball en equip
- ✓ independència
- ✓ professionalitat i credibilitat social
- ✓ innovació
- ✓ transversalitat

### 3. ELS INTEGRANTS

---

Els/les integrants de la Fundació són essencials als efectes de promoure i oferir tots els serveis i prestacions necessaris pel bon funcionament de la Fundació AGI i així fer possible la materialització de tots els seus objectius.

#### 3.1 Empleats/empleades i prestadors/prestadores de serveis de la Fundació AGI: selecció, formació, i promoció

Als efectes de complir amb les seves finalitats, la Fundació AGI contracta i selecciona als/les seus/seves empleats/empleades i prestadors/prestadores de serveis tenint en compte la seva experiència

professional acreditada i les seves aptituds i capacitats, que serà tinguda en compte també per la seva avaluació i promoció.

La Fundació AGI, també ofereix formació als/les seus/seves empleats/empleades, mitjançant programes de formació continuada i adequada a l'activitat de cada un d'ells/elles amb l'objectiu d'aconseguir un millor acompliment en el seu lloc de treball.

La supervisió tècnica i el recolzament emocional continuats també formen part de millora contínua i de l'equilibri emocional de les persones que treballen.

En aquest sentit, es vol generar un ambient de treball adient per portar a terme la feina demanada i per assolir un desenvolupament professional i personal de cadascun dels/les empleats/des i prestadors de serveis.

### 3.2 Igualtat i no discriminació

El respecte és el pilar bàsic en totes les relacions tant de tipus laboral com personal, sent un element essencial per la Fundació AGI.

En aquest sentit, la referida entitat respecta els drets d'expressió, opinió i associació dels i de les integrants i rebutja tota conducta que constitueixi assetjament o discriminació per qualsevol motiu de sexe, raça, religió o orientació política entre uns altres.

D'aquesta manera, tots i totes els integrants han de tenir un tracte exemplar, pel manteniment d'un clima laboral lliure de conflictes.

### 3.3 Informació confidencial

Els i les integrants són responsables de protegir la informació confidencial de la Fundació AGI, així com la que hagin obtingut dels socis, persones ateses, simpatitzants i col·laboradors de la Fundació i d'assegurar que aquesta informació no sigui utilitzada per a finalitats no vinculades a l'exercici de l'activitat de la

Fundació. En cap cas podrà utilitzar-se informació confidencial per a lucre personal o de tercers, fins i tot després que la relació laboral s'hagi extingit o s'hagi perdut la condició de membre del Patronat.

Alhora, es protegiran les dades de caràcter personal dels/de les Integrants, protegides per la llei, garantint la privacitat d'aquestes i complint amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altre normativa específica aplicable.

Els/les empleats/des que tinguin accés a dades de caràcter personal d'altres empleats/des, es comprometen a mantenir la confidencialitat d'aquests, i a no divulgar-los, excepte amb el consentiment de l'interessat/da, o per obligació legal, o en compliment de resolucions judicials i administratives.

En cas de dubte en relació amb la possibilitat de transmetre o no una informació confidencial, els i les empleats/empleades i prestadors/prestadores de serveis hauran d'acudir primer a la persona superior immediata o, en el seu defecte, al Patronat.

### 3.4 Conflictes d'interès

Tots els i les Integrants de la Fundació evitaran prendre part en situacions que puguin donar lloc a conflictes d'interès. S'entén per conflicte d'interès, tot aquell conflicte directe o indirecte entre els interessos personals dels i de les Integrants de la Fundació i els interessos de la pròpia entitat.

### 3.5 Conciliació entre la vida personal, familiar i laboral

AGI és conscient de la importància de l'equilibri entre la vida personal, familiar i laboral, per la qual cosa impulsarà mesures tendents a facilitar la conciliació.

## 4. ACTIUS

---

Tots els i les Integrants de la Fundació han de protegir els actius que la conformen. La imatge i la bona reputació de la Fundació són els actius més valuosos de la Fundació, havent de vetllar tots per la seva protecció evitant accions que puguin perjudicar-los. Només les persones facultades expressament podran representar i/o vincular a la Fundació en actes protocol·laris, institucionals, o en mitjans de comunicació.

## 5. RELACIÓ AMB PROVEIDORS I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

---

Tenint en compte els valors de la Fundació tota relació amb proveïdors i les Administracions Públiques es realitzarà amb la màxima correcció i transparència. No es realitzarà cap acte o acció que pugui tenir el risc de derivar en un delictes de corrupció, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas. En particular es rebutja qualsevol conducta relacionada o que es pugui entendre relacionada amb el tràfic d'influències o corrupció.

Els i les Integrants no podran donar ni acceptar regals o obsequis en el desenvolupament de la seva activitat professional. No obstant això, excepcionalment es permet el lliurament i acceptació de regals i obsequis en aquests casos: si aquests fossin de valor econòmic irrellevant, si responguessin a atencions comercials usuals, i no estiguessin prohibides per la llei o les pràctiques comercials generalment acceptades.

Els i les Integrants de la Fundació, en particular els membres del Patronat, no podran acceptar hospitalitats que puguin influir en la presa de decisions.

Quan la Fundació contracti amb proveïdors, haurà de seleccionar-los basant-se en una avaluació objectiva i imparcial, sense incórrer en conflictes d'interès o en tracte de favor, aplicant, entre uns altres, els següents criteris: qualitat, nivell de servei, competitivitat i situació de solvència financera. Així mateix, la

Fundació haurà d'assegurar-se en la mesura de les seves possibilitats que compleixen la normativa específica de prevenció del blanqueig de capitals i de finançament del terrorisme.

Tota relació amb les Administracions Públiques es realitzarà amb la màxima correcció i transparència. Els i les Integrants de la Fundació no poden oferir, concedir, sol·licitar o acceptar avantatges o beneficis injustificats que puguin suposar un avantatge propi, per a la Fundació o per a un tercer.

## 6. DIFUSIÓ DEL CODI ÈTIC

---

El present Codi Ètic, d'obligat compliment l'ha donat a conèixer a tots i totes els/les Integrants de la Fundació AGI, tot i això està disponible per a la seva consulta a la pàgina web mencionada anteriorment.

L'òrgan encarregat de vetllar per l'observança del Codi Ètic és el Patronat, amb la col·laboració de la persona que ocupi el càrrec de *Compliance Officer* (GESTOR/A ÈTIC). En aquests efectes, exercirà, entre d'altres, les següents funcions:

1. interpretar el Codi Ètic quan sigui necessari i resoldre els conflictes que poden sorgir en la seva aplicació;
2. fomentar l'observança i difusió dels valors i pautes d'actuació que recull el Codi Ètic, així com les polítiques que es deriven del mateix;
3. atendre les denúncies que li arribin a través del canal ètic; i
4. elaborar propostes i recomanacions per mantenir el Codi Ètic actualitzat i adaptat als estàndards ètics de l'entitat.

## 7. ABAST I COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC i NORMATIU

---

Tots els i les Integrants sense excepció, els membres dels òrgans d'administració de totes les empreses que col·laborin amb la Fundació, els tercers que interactuen en el seu nom, distribuïdors i representants



comercials, agents de servei externs, empreses de contractació laboral, especialistes i tota persona o entitat que, directament o indirectament, ha de conèixer i complir les normes del Codi Ètic definides en aquest document.

Serà responsabilitat de les persones de la Fundació a qui recaigui la decisió de contractar serveis externs, el contrastar que aquestes entitats o empreses compreguin i comparteixin els valors d'actuació del present Codi Ètic.

Addicionalment, els Integrants, com a destinataris del Codi Ètic, han de tenir coneixement i han de complir amb la legislació, normativa i els codis professionals que siguin aplicables, així com amb els Estatuts de la Fundació.

## 8. INCUMPLIMENT DEL CODI ÈTIC

---

Les infraccions del present Codi Ètic afecten negativament a la Fundació, a tots els i les seus Integrants, i a la seva reputació, actiu intangible de gran valor.

La falta d'observança dels valors establerts en el Codi Ètic, així com d'aquelles polítiques i/o normativa que ho desenvolupin, podrà comportar l'aplicació de les sancions o penalitats que legalment correspongessin.

Els i les Integrants tenen l'obligació de comunicar qualsevol altra irregularitat i qualsevol incompliment que s'observi en la materialització de les finalitats de la Fundació i el contingut del Codi Ètic, qualsevol altre codi de conducta o política interna. La comunicació ha de realitzar-se a través del canal ètic disponible, segons s'indica al apartat posterior.

Així mateix, el Patronat de la Fundació podrà adoptar les mesures sancionadores que estiguin al seu abast i que consideri pertinent, d'acord amb la normativa aplicable, en funció de la gravetat de l'incompliment. Les eventuais sancions seran aplicades de manera proporcionada a la gravetat del fet i afectaran tant al

responsable directe del fet sancionable, com als qui, tenint la possibilitat i/o el deure impedir la infracció, no l'hagin evitat i/o comunicat.

## 9. CANAL ÈTIC

---

La Fundació ha habilitat un canal ètic [info@fundacioagi.org](mailto:info@fundacioagi.org), a la disposició de tots els Integrants- que permet a tota persona que hagi tingut constància de qualsevol infracció posar tal circumstància en coneixement del *Compliance Officer* (GESTOR/A ÈTIC) a fi d'assegurar el bon funcionament i compliment del present document i de la normativa vigent.

No estant admeses les comunicacions anònimes -exigint el sistema exigeix la prèvia identificació de l'usuari del canal ètic -. No obstant això, la Fundació ha adoptat totes les mesures pertinents per assegurar la màxima confidencialitat i protecció de l'usuari i de la usuària del canal ètic. Les comunicacions realitzades amb contrastada mala fe, sabent la seva falsedat o amb el clar propòsit de perjudicar podran ser objecte de sanció.

Així mateix, en el cas en què un/una empleat/empleada de la Fundació rebí una ordre d'un superior contrària al Codi Ètic haurà de reportar-ho mitjançant el canal ètic.

La recepció d'una comunicació fonamentada donarà lloc a una recerca interna, que es durà a terme amb absolut respecte als drets i garanties que el marc legal vigent reconeix als treballadors.

The logo features the letters 'AGI' in a bold, dark blue font. Above the letters are three orange circles, and below them are two light yellow circles. At the bottom, there are light blue shapes representing human figures: a trapezoid on the left, a large arch in the center, and a square on the right.

# AGI

FUNDACIÓ AGI  
SEU BARCELONA

Pau Claris, 138, 6è 3a  
08009 Barcelona  
Telèfon: 93 488 08 45  
Telefax: 93 487 21 03

[www.fundacioagi.org](http://www.fundacioagi.org)

FUNDACIÓ AGI  
SEU MATARÓ

Mataró  
C/ Alcalde Josep Abril, 9, Baixos 2  
08302

E-mail: [info@fundacioagi.org](mailto:info@fundacioagi.org)

FUNDACIÓ AGI  
SEU VILANOVA I LA GELTRÚ

Plaça Soler i Carbonell  
28, 3a planta  
08800 Vilanova i la Geltrú

TW: [@fundacioagi](https://twitter.com/fundacioagi)